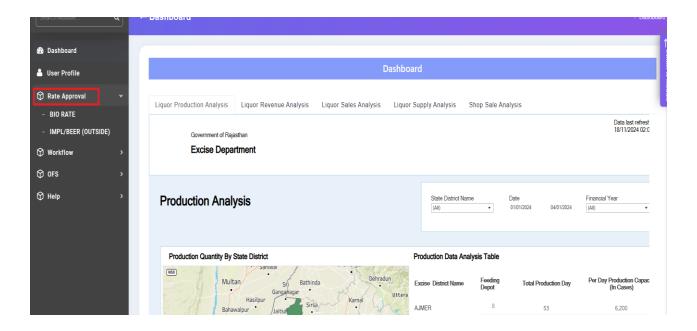
## MANUAL ENTRY OF COST SHEET (IMFL/Beer -Outside Rajasthan) PROCESS

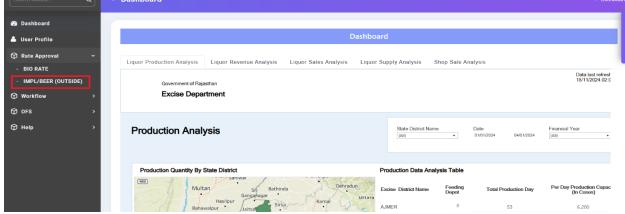
## कॉस्ट शीट (IMFL/Beer -Outside Rajasthan) प्रक्रिया का मैन्युअल प्रवेश

1. Navigate to 'Rate Approval' and click on it. 'Rate Approval' पर जाएं और उस पर क्लिक करें



2. Click on 'IMFL/BEER (OUTSIDE) and 'Manual Entry of Cost sheet (IMFL/Beer -Outside Rajasthan)' form will be displayed.

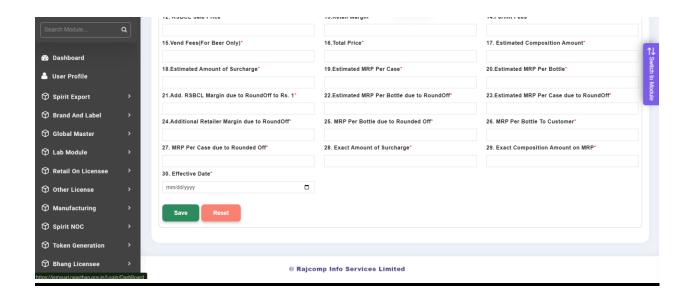
'IMFL/BEER (OUTSIDE)' पर क्लिक करें और 'Manual Entry of Cost Sheet (IMFL/Beer -Outside Rajasthan)' फॉर्म प्रदर्शित होगा



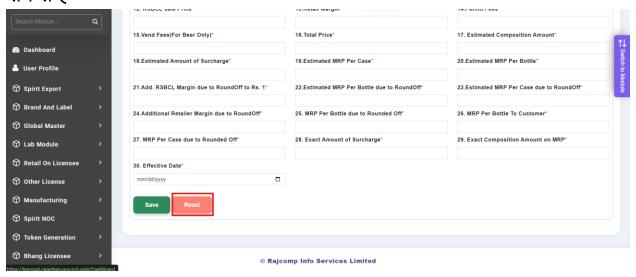
3. Select 'Supplier name 'and 'Item name' and enter necessary data to the fields.

## 'Supplier Name' और 'Item Name' चुनें और आवश्यक डेटा फ़ील्ड्स में दर्ज करें





4. User can erase the entered data on clicking the 'Reset' button. उपयोगकर्ता 'Reset' बटन पर क्लिक करके दर्ज किए गए डेटा को मिटा सकते हैं



- 5. After entering the data to the field, click on the 'Save' button to save the data.
  - डेटा फ़ील्ड में दर्ज करने के बाद, डेटा को सेव करने के लिए 'Save' बटन पर क्लिक करें

